

ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN

FLUXUS 2025/2026

Reglement behorende bij een **reservering** voor ruimtes bij Stichting Fluxus

Dit reglement is van toepassing bij een reservering van ruimtes tussen:

- a. Stichting Fluxus, Centrum voor de Kunsten Zaanstad, statutair gevestigd te Zaanstad, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur-bestuurder de heer V.W. van Kekerix, hierna te noemen: **“verhuurder”**, en
- b. de huurder met wie Fluxus een reservering is overeengekomen, hierna te noemen **“huurder”**.

In de reserveringbevestiging staan de specifieke data, tijden en tarieven opgenomen die van toepassing zijn.

1. Het tot stand komen van een reservering.

- 1.1. Huurder maakt zijn¹ wensen/voorkeuren (de optie) op het gebied van ruimte tijdig en op de daartoe door verhuurder aangegeven wijze kenbaar.
- 1.2. Verhuurder hanteert voor het al dan niet toekennen van opties die tijdig en op de daartoe door verhuurder aangewezen wijze zijn aangevraagd de onderstaande volgorde:
 - a) Ongewijzigde aanvragen van bestaande netwerkdocenten;
 - b) Ongewijzigde aanvragen van bestaande huurders;
 - c) Aanvragen van nieuwe huurders en/of extra aanvragen van bestaande huurders en netwerkdocenten.
- 1.3. Verhuurder spant zich ervoor in om opties zoveel als mogelijk te honoreren. Indien verhuurder een optie niet of niet volledig kan honoreren biedt verhuurder een zo passend mogelijk alternatief.
- 1.4. Huurder ontvangt uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de reserveringsoptie een reactie op deze aanvraag.
- 1.5. De reservering is definitief wanneer verhuurder deze bevestigd heeft aan de huurder.

2. Annulering van de reservering

- 2.1. De reservering kan door huurder worden geannuleerd. Dit dient per mail te gebeuren op het adres huren@fluxus.nl. Annuleringen die op een andere wijze worden doorgegeven worden niet in behandeling genomen.
- 2.2. Annuleringen kunnen ook een deel van de reservering betreffen, in geval huurder door

¹ Voor de leesbaarheid wordt in dit reglement de mannelijke aanspreekvorm zoals “hij” en “hem” gehanteerd; hiermee wordt uiteraard ook “zij”, “haar”, “hen” en “hun” bedoeld.

het jaar heen verschillende blokken (bijvoorbeeld 3 x 10 lessen) wil aanbieden. Bij het annuleren moet door huurder duidelijk worden aangegeven of het gaat om de gehele huurperiode of een deel daarvan.

- 2.3. Annulering tot en met 14 dagen voorafgaand aan de startdatum is kosteloos.
- 2.4. Bij annulering van 1 tot en met 13 dagen voorafgaand aan de startdatum is huurder aan verhuurder 30 % van de totale huursom, of in geval van gedeeltelijke annulering het respectievelijke deel daarvan, verschuldigd.
- 2.5. Bij annulering op of na het verstrijken van de startdatum is huurder aan verhuurder 100% van de totale huursom, of in geval van gedeeltelijke annulering het respectievelijke deel daarvan, verschuldigd.
- 2.6. Voor netwerkdocenten gelden de afspraken zoals vastgelegd in de **Informatie Netwerkdocent 2025/2026**.

3. Tijden

- 3.1. Verhuurder hanteert de volgende openingstijden, met uitzondering van de data in artikel 3.6:
Locatie Westzijde 168 maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 22.00 uur en zaterdag van 08.30 tot 13.00 uur
Locatie Westzijde 148 maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 22.00 en zaterdag van 09.00 tot 16.00 uur.
- 3.2. Huren buiten de openingstijden van verhuurder kan aangevraagd worden. Huren buiten openingstijden kan meer kosten met zich meebrengen in verband met extra inhuur hospitality en service.
- 3.3. Huurder dient bij het aanvragen van ruimte rekening te houden met een realistische voorbereidingstijd en opruimtijd. Voorbereidings-, afrondings- en opruimtijd vallen binnen de gehuurde tijd. Als hier meer tijd voor nodig is, dan moet dit aangevraagd worden binnen de huuraanvraag.
- 3.4. Voorbereidings-, afrondings- en opruimtijd kan niet plaatsvinden buiten de openingstijden van verhuurder, zoals vermeld in artikel 3.1.
- 3.5. Verhuur op andere dagen en tijden is mogelijk bij voldoende belangstelling, waaronder wordt verstaan: minimaal 4 huurders gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 3 uren.
- 3.6. De cultuurhuizen aan de Westzijde 148 en Westzijde 168 zijn de volgende data gesloten:

In 2025

Herfstvakantie 19 oktober t/m 26 oktober

Kerstvakantie 21 december t/m 4 januari

In 2026

Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 1 maart

Paasdagen maandag 6 april

Koningsdag maandag 27 april

Meivakantie 26 april t/m 3 mei

Bevrijdingsdag dinsdag 5 mei

Hemelvaartsdag donderdag 14 mei

Pinksteren zondag 24 mei en maandag 25 mei

Zomervakantie 5 juli t/m 16 augustus

4. Tarieven

- 4.1. De in dit reglement genoemde tarieven zijn de prijzen per ruimte per uur. Aansluitend op een minimale basis van één uur is uitbreiding per half uur mogelijk. Tussen opvolgende reserveringen moet minimaal één uur ruimte zitten.
- 4.2. Op verhuur van ruimtes is btw van toepassing.
- 4.3. In het seizoen 2025 – 2026 (25 augustus 2025 tot 17 augustus 2026) gelden onderstaande huurtarieven (per 60 minuten):

		Prijs exclusief btw 2025/2026	Prijs inclusief btw 2025/2026
Klein Lokaal	Tarief zakelijk	€ 36,17	€ 43,76
	Tarief cultureel/maatschappelijk	€ 10,85	€ 13,12
	Tarief netwerkdocenten	€ 2,60	€ 3,14
Groot Lokaal	Tarief zakelijk	€ 61,98	€ 75,00
	Tarief cultureel/maatschappelijk	€ 18,59	€ 22,50
	Tarief netwerkdocenten	€ 5,18	€ 6,26
Presentatiezalen	Tarief zakelijk	€ 139,46	€ 168,74
	Tarief cultureel/maatschappelijk	€ 41,84	€ 50,62
	Tarief netwerkdocenten	€ 5,18	€ 6,26

Alle tarieven worden jaarlijks geïndexeerd

4.4. Indeling zalen en lokalen:

- Kleine lokalen locatie Westzijde 168: zanglokaal (A4)
- Kleine lokalen locatie Westzijde 148: 1 t/m 6; 10 t/m 16, studio
- Grote lokalen locatie Westzijde 168: schilderlokaal (A3), beeldhouwlokaal (A7), keramieklokaal (A8), Fluxlab (A2),

danslokaal (A5 en A6), edelsmedenlokaal (A11), zolder (A21)

- Grote lokalen locatie Westzijde 148: Honiglaanzaal
- Zaal locatie Westzijde 168: Verkadezaal (A9)
- Zaal locatie Westzijde 148: Pasveerzaal

4.5. De huurprijs geldt voor één seizoen. Verhuurder past éénmaal per jaar een huurverhoging toe op basis van het door het CBS vastgestelde consumentenprijsindexcijfer.

5. Toekenning verschillende tarieven

5.1. Voor netwerkdocenten geldt een gereduceerd tarief, gekoppeld aan specifieke voorwaarden.

6. Voorzieningen, aanvullende service

6.1. Alle ruimtes worden verhuurd inclusief: verwarming, verlichting, stoelen, tafels, wifi en de algemene voor het publiek toegankelijke ruimtes van verhuurder.

6.2. Voor het gebruik van de overige aanwezige inventaris en materialen is extra toestemming van de verhuurder nodig. Dit betreft vakspecifieke apparatuur die niet zonder vakkennis gebruikt kan worden. Hieronder valt ook professionele licht- en geluidsapparatuur en inhuur van een technicus. Voor het gebruik van vakspecifieke inventaris en materialen, kan een apart verzoek worden ingediend via huren@fluxus.nl.

6.3. Eenmaal per jaar worden alle ruimtes van verhuurder kosteloos ter beschikking gesteld ten behoeve van een Open Dag voor netwerkdocenten. Deze Open Dag wordt door verhuurder geprogrammeerd, gefaciliteerd en gepromoot. Netwerkdocenten dragen zelf zorg voor aanwezigheid, aanvullend promotiemateriaal voor hun eigen aanbod en het tijdig aanleveren van praktische wensen, zodat verhuurder optimaal kan ondersteunen.

6.4. De huur van ruimtes voor presentaties, voorspeelavonden etc. gebeurt via dezelfde weg als de huur van leslokalen.

7. Facturering en betalingsvoorwaarden

7.1. Verhuurder factureert aan huurder op basis van nacalculatie. Voor netwerkdocenten gelden aanvullende afspraken, zoals vastgelegd in de informatie voor de netwerkdocent.

7.2. Eventuele extra uren worden in de eerstvolgende maand gefactureerd.

7.3. Verhuurder hanteert een betalingstermijn van 15 dagen. Huurder wordt bij overschrijden van deze termijn éénmaal middels een per email verzonden herinnering in de gelegenheid gesteld de betaling alsnog binnen 15 dagen te voldoen.

7.4. Blijft huurder daarna in gebreke, dan volgt een tweede herinnering met een termijn van 5 werkdagen. Indien huurder ook deze termijn overschrijdt wordt de vordering door verhuurder zonder nadere aankondiging uit handen gegeven aan een incassobureau. Indien huurder langdurig en frequent niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet en een

mannelijke oplossing niet mogelijk blijkt kan verhuurder eenzijdig besluiten de reservering te ontbinden.

8. Goed huurderschap

- 8.1. Het gebruik van het gehuurde moet in overeenstemming zijn met de in reservering genoemde activiteit, data en tijden.
- 8.2. Huurder ziet erop toe dat zijn cursisten zorgvuldig en deskundig met voorzieningen en gebruiksmateriaal omgaan en geen overlast of geluidshinder veroorzaken.
- 8.3. Huurder heeft kennis van de gedragsregels van verhuurder en ziet toe op de naleving hiervan.
- 8.4. Van elke vermissing en/of alle door huurder aan het gebouw, de inventaris, het terrein en/of de overige opstallen toegebrachte schade, dient door huurder onmiddellijk mededeling te worden gedaan aan de hospitality medewerker.
- 8.5. Schade, welke naar het oordeel van verhuurder is ontstaan als direct gevolg van het gebruik door huurder en verwijtbaar is aan huurder, dient door huurder op eerste aanzegging binnen veertien dagen te worden vergoed.
- 8.6. Het is huurder zonder toestemming van verhuurder niet toegestaan om in het gebouw en/of op het bijbehorende terrein voorwerpen op te slaan of achter te laten.
- 8.7. Huurder accepteert het gebruik van het gehuurde in de staat waarin het zich bevindt en laat het gehuurde in dezelfde staat achter als hij het heeft aangetroffen.
- 8.8. Indien verhuurder zich genoodzaakt ziet aanvullende schoonmaak- of opruimwerkzaamheden te verrichten als gevolg van het gebruik door huurder, maakt verhuurder dit vooraf kenbaar aan huurder. De extra kosten hiervan komen voor rekening van huurder.
- 8.9. Onderhuur is niet toegestaan. Indien huurder zich voor één of enkele lessen laat vervangen door een derde geldt dit niet als onderhuur.
- 8.10. Huurder zorgt voor een aansprakelijkheidsverzekering.
- 8.11. Huurder gaat respectvol om met cursisten, collega-huurders en medewerkers van Fluxus.

9. Goed verhuurderschap

- 9.1. Verhuurder draagt zorg voor een veilige, schone, professionele omgeving, met goed werkende en voor het doel van het gebruik geschikte apparatuur.
- 9.2. Verhuurder draagt zorg voor tijdige, overzichtelijke, correcte en begrijpelijke facturen.
- 9.3. Verhuurder spant zich in om alternatieven te zoeken indien niet aan de vraag van huurder tegemoet kan worden gekomen.
- 9.4. Verhuurder informeert de huurder tijdig bij ontwikkelingen en evenementen die relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van de lespraktijk van huurder. Indien verhuurder incidenteel (bijvoorbeeld voor een bijzonder evenement) de verhuurde ruimte voor eigen gebruik nodig heeft, treedt hij daarover tijdig in overleg met de

huurder en biedt de verhuurder passende vervangende ruimte of restitutie van een evenredig deel van het huurbedrag.

- 9.5. Indien er bij huurder sprake is van structurele verhindering, zoals bijvoorbeeld wegens langdurige ziekte, treden huurder en verhuurder in overleg om te komen tot een minnelijke regeling.

10. Beëindiging van de reservering

- 10.1. De reservering vervalt bij afloop van de reserveringsperiode, de reservering wordt niet automatisch verlengd.
- 10.2. Verhuurder vindt een duurzame relatie met huurder van groot belang. Huurders die reeds bij verhuurder een ruimte huren krijgen daarom het eerste recht van continuering van de bestaande reservering.
- 10.3. De reservering kan in geval van overmacht in onderling overleg worden ontbonden.
- 10.4. Verhuurder kan de reservering eenzijdig ontbinden indien huurder zich niet aan bovenstaande afspraken en voorwaarden houdt of bij langdurige leegstand, waardoor de lokalen onttrokken worden aan het gebruik voor culturele en/of educatieve doeleinden.

11. Overige bepalingen

- 11.1. Huurder vrijwaart verhuurder van claims voortkomend uit onwettig handelen door huurder, zoals schending van copyright en/of BUMA-Stemra bepalingen.
- 11.2. De reservering en dit bijbehorende huurreglement die huurder en verhuurder zijn aangegaan is onlosmakelijk verbonden aan de hoofdhuurovereenkomst die verhuurder heeft gesloten met haar verhuurders, hetgeen onder meer met zich meebrengt dat bij beëindiging van de hoofdhuurovereenkomst de onderhavige reservering eveneens zal eindigen.
- 11.3. Bij verschil van mening over een punt dat niet in dit reglement genomen is, bepaalt de verhuurder.
- 11.4. Middels acceptatie van dit huurreglement bij het maken van een reservering verklaart huurder bekend en akkoord te zijn met de inhoud van dit reglement en dienovereenkomstig te handelen.